

## FICHE DE POSTE



### Intitulé du poste :

Responsable de communication (H/F) – Remplacement congé maternité

### Position dans l'organigramme :

Poste rattaché à la directrice de l'association.

### Contexte :

L'association la Maison de Marthe et Marie gère sous forme de colocations solidaires des appartements partagés de 6 à 8 chambres qui accueillent des femmes enceintes et/ou jeunes mamans avec bébé (23 places) et des volontaires - jeunes professionnelles bénévoles de 23 à 35 ans (23 places).

L'association a des appartements à Lyon, Paris, Strasbourg, Nantes Lille, compte 6 salariés, une soixantaine de bénévoles et a d'importants projets de développement.

### Finalité :

Mettre en œuvre la communication interne et externe pour assurer la cohésion de l'association, faire connaître nos missions et rechercher des volontaires.

### Activités principales :

Rattaché à la directrice avec qui il planifie ses actions et qu'il informe régulièrement de ses avancées, le responsable de communication devra :

#### 1) Aspect stratégique et financier

- Être force de proposition pour innover dans le domaine de la communication
- Participer à l'élaboration du plan stratégique de communication pluriannuel
- Mettre en œuvre ce plan, avec la réalisation d'outils (vidéos, visuels), l'organisation d'évènement, le suivi des prestataires.
- Suivre sur le budget annuel avec la directrice

#### 2) Prendre en charge la communication institutionnelle (externe)

- Piloter le site internet de l'association
- Animer les réseaux sociaux de l'association, avec les bénévoles
- Suivre et planifier les relations presse
- Actualiser des outils de communication de l'association (la plaquette, les flyers, les films institutionnels, etc.)
- Rédiger le rapport annuel de l'association
- Animer la communication à destination du réseau de bénévoles de la Maison de Marthe et Marie
- Organiser l'évènementiel de l'association : « anniversaire », inauguration des nouvelles colocations, évènement avec les partenaires, en lien avec la responsable d'antenne locale et le siège

### Enjeux :

- Faire connaître l'association

- Assurer une communication homogène et de qualité dans le cadre de la professionnalisation de l'association
- Venir en soutien des actions de levée de fonds

### **3) Rechercher des volontaires**

- Communiquer nationalement sur l'association en vue de se faire connaître de volontaires potentielles
- Imaginer des outils ou de nouvelles façons d'encourager des volontaires potentielles à s'engager dans les colocations
- Assister les responsables d'antenne dans leurs campagnes de recherche de volontaires locales
- Participer aux différents événements pour l'association tels que congrès, forums... (parfois le soir ou le week-end)

#### **Enjeux :**

- Assurer la continuité de notre mission : la volontaire est un des rouages essentiels d'une colocation solidaire

### **4) Piloter la communication interne**

- Participer à l'animation de l'association au niveau national pour renforcer la cohésion et les échanges
- Suivre différents outils (gazettes, page Facebook privée, visites entre colocations, livrets internes...)
- Participer à l'organisation du week-end multi-colocations annuel de cohésion
- Participer à l'organisation du week-end de formation annuel à destination des volontaires
- Organiser les autres événements et RDV clefs de l'association

#### **Enjeux :**

- Permettre homogénéité et cohésion au sein d'une association géographiquement éclatée
- Proposer des moments de qualité et avancer tous ensemble

### **5) Selon les besoins : répondre aux demandes ponctuelles**

Au regard d'une charge de travail fluctuante et de la petite équipe au siège, le responsable de communication pourra répondre à différentes tâches administratives ou opérationnelles, en fonction de ses compétences et sous la supervision de la directrice.

### **Profil recherché**

- Expérience en communication
- Créativité
- Autonomie et capacité à travailler en équipe
- Sens de l'initiative
- Grande rigueur et sens de l'organisation
- Adaptabilité
- Forte motivation pour les enjeux humains sous-jacents à un tel projet
- Adhésion aux valeurs de l'association

### **Éléments contractuels**

- CDD
- Temps de travail partiel (3 jours par semaine)
- Début souhaité : dès que possible

➤ Lieu de travail : Paris / Télétravail

**Pour postuler :** CV et LM à [info@martheetmarie.fr](mailto:info@martheetmarie.fr)